

PROCESO CAS N° 015-2024/GOB.REG.HVCA/CPSP (POR NECESIDAD TRANSITORIA)

RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Puesto : AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CÓDIGO AIRSHP – 000753)
N° Posiciones : 01
Unidad Orgánica : SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL/ OFICINA DESCENTRALIZADA DEL CONSEJO REGIONAL DE ANGARAES

N.º	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EV. TÉCNICA	CONDICIÓN
01	47663606	JURADO HUAYLLANI, CELIA	22.00	APTO/A
02	71005102	GUILLEN HUAMANÍ, AYMEE PILAR	16.00 (*)	NO APTO/A (No alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio)
03	71097928	YARINGAÑO LOPEZ, ROSMARY CHELSY	14.00(*)	NO APTO/A (No alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio)
04	46103950	CCORA QUISPE, TATIANA	08.00 (*)	NO APTO/A (No alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio)
05	77435899	ABURTO ZAPATA, JUAN DOLORES	No se presentó a la evaluación técnica	
06	70902183	MARTINEZ GARCIA, LINDA ESTRELLA	No se presentó a la evaluación técnica	
07	47117138	TAIPE PARI,HUGO	No se presentó a la evaluación técnica	

* El puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación técnica es 20.00 puntos



El/la postulante que posee la condición de APTO/A en la presente relación, deberá presentar su curriculum vitae documentado de manera virtual para la etapa de evaluación curricular, de acuerdo a las indicaciones establecidas en las bases del concurso.

Fecha: 18 de setiembre de 2024

Hora: de 08:00:00 horas hasta las 17:30:00 horas

Lugar: Virtual (a través del correo electrónico: seleccion.cas@regionhuancavelica.gob.pe)

El documento en pdf podrá ser digitalizado en blanco y negro, escala de grises o colores en una calidad de 300 ppp (puntos por pulgada) con la única salvedad de no exceder los 25MB, señalando en el asunto "Apellidos y Nombres, número de ítem y número de proceso de CAS" (por ejemplo SOTOMAYOR RAMIREZ JOSE ANTONIO_ ÍTEM 003_CAS 001) Los formatos a enviar son los siguientes:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).
2. Formato 02: Declaraciones Juradas "A" y "B debidamente llenadas y firmadas en el campo correspondiente.
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen curricular)", de preferencia, ordenandos de la siguiente manera: Formación Académica (Certificado de culminación de Estudios Secundarios, Constancia de Egresado de Carrera Universitaria, Formación Técnica Básica o Técnica Superior,

Grado de Bachiller, Título Profesional, Egresado de Maestría o Grado de Maestro, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado, Segunda Especialidad, etc.); de acuerdo al perfil requerido Capacitaciones (Diplomados y/o cursos de Especialización), Experiencia laboral.

4. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de las Fuerzas Armadas o por deportistas calificado de Alto Nivel.

Huancavelica, 17 de setiembre de 2024.
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

